Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кратович Павел Валерьевич
Должность: генеральный директор
Дата подписания: 06.10.2026 16:55:37
Уникальный программный ключ:
2b7be1b9aed0a3377c71b7c67b77f659e59addc8

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СОФТИМУМ"

«Утверждаю»

Генеральный директор

_____ /Кратович П.В.

«24» августа 2026г.

Основная программа профессионального обучения

Программа профессиональной подготовки по должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

.

Присваиваемая квалификация: Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Объем программы: 38 часов

Срок обучения: 2 недели

Форма обучения: заочная (с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

г. Тверь
2026 г.

Оглавление

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
1.1. Основные характеристики 3
1.2. Учебный план 6
1.3. Календарный учебный график 6
1.4. Рабочая программа учебного модуля «ОП.01. Специфика деятельности консультанта в области развития цифровой грамотности населения» 7
1.5. Рабочая программа учебного модуля «ПМ.01. Информационно- коммуникативные технологии.....в деятельности цифрового куратора» 9
1.6. Рабочая программа учебного модуля «ПМ.02. Информационная безопасностьв деятельнос
1.7. Рабочая программа учебного модуля «ПМ.03. Методы консультирования населения разных возрастных групп. Планирование.....и подготовка массовых мероприятий.» 1
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 16
2.1. Материально-техническое обеспечение программы 17
2.2. Информационное обеспечение обучения 18
2.3. Перечень нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы и учебных пособий 18
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 18
3.1. Формы аттестации 19
3.2. Промежуточная аттестация 19
3.3. Итоговая аттестация 22
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ 25

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Основные характеристики

Данная образовательная программа применяется для приобретения знаний и навыков, необходимых для работы консультанта в области развития цифровой грамотности населения.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
3. Приказа Минобрнауки России от 14 июля 2023 года N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
4. Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 31 октября 2018 года N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Целью программы является подготовка служащего, обладающего необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по оказанию информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности, а также получение обучающимися профессиональных компетенций по профессии рабочего, должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Задачи:

1. Обеспечить уровень теоретической подготовки слушателей, необходимый для работы консультанта в области развития цифровой грамотности по оказанию информационно-консультационных услуг населению.
2. Сформировать практические умения и навыки в области работы с персональным компьютером, информационными системами и ресурсами, программным обеспечением.

Категория обучающихся: лица, имеющие образование не ниже среднего общего, не младше 18 лет.

Присваиваемая квалификация: Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

В результате прохождения освоения программы слушатель получит следующие профессиональные компетенции:

знать:

- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
- Критерии отбора и методы структурирования информации.
- Нормы русского языка. Правила делового общения и речевого этикета.
- Правила деловой переписки и письменного этикета.
- Прикладные программы ведения баз данных.
- Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.
- Требования к оформлению документации.

уметь:

- Анализировать и обрабатывать информацию.
- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника.
- Вносить информацию в базы данных.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных.
- Консультировать граждан.
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами.
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.
- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия.
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.
- Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами.
- Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий.
- Подготавливать презентации.
- Применять различные методы поиска информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
- Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети
- «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).
- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя.
- Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование.
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Планируемые результаты обучения:

- владение знаниями и навыками по оказанию информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности;
- владение знаниями и навыками в области работы с персональным компьютером, информационными системами и программными средствами;

Профессиональные компетенции (трудовые функции):

- Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.
- Ведение непосредственного приема обращений граждан.
- Электронная коммуникация по обращениям граждан.
- Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием.
- Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций.
- Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.

Характеристика профессиональной деятельности:

Основная цель вида профессиональной деятельности обучающихся: консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения.

Форма обучения: заочная (с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

Трудоемкость: 38 академических часов.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.2. Учебный план

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма контроля и промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Учебные предметы специального цикла (общепрофессиональные)				
ОП.01. Специфика деятельности консультанта в области развития цифровой грамотности населения.	12	3	9	Практическое задание
Учебные предметы специального цикла (профессиональные модули)				
ПМ.01. Информационно-коммуникативные технологии в деятельности цифрового куратора	7	2	5	Тестирование
ПМ.02. Информационная безопасность в деятельности консультанта	8	2	6	Тестирование
ПМ.03. Методы консультирования населения разных возрастных групп. Планирование и подготовка массовых мероприятий.	7	2	5	Тестирование
Квалификационный экзамен				
Проверка теоретических знаний	2	2		Тестирование
Практическая квалификационная работа	2		2	Практическая работа
ИТОГО:	**38**	**11**	**27**	

1.3. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 18-20 академических часов в неделю. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность учебного дня составляет 1-4 академических часа при 5-дневной учебной неделе. Срок освоения программы – 2 недели. Промежуточные и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

Неделя 1						
ПН	**ВТ**	**СР**	**ЧТ**	**ПТ**	**СБ**	**ВС**
				З	**В**	**В**
Неделя 2						
ПН	**ВТ**	**СР**	**ЧТ**	**ПТ**	**СБ**	**ВС**
	З		**З**		**В**	**В**

	Учебные дни	**З**	**зачет**
	Итоговая аттестация	**В**	**Выходной**

1.4. Рабочая программа учебного модуля «ОП.01. Специфика деятельности консультанта в области развития цифровой грамотности населения»

Цель: обеспечение необходимых знаний слушателей в области работ по оказанию информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н.

Задачи: овладеть теоретическими знаниями в области нормативно-правовых основ деятельности консультанта и его компетенций.

Место в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить теоретические основы в области нормативно-правовых основ деятельности консультанта и его компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н.

Требования к результатам освоения

В результате обучения слушатели должны:

знать:

- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
- Критерии отбора и методы структурирования информации.
- Нормы русского языка. Правила делового общения и речевого этикета.
- Правила деловой переписки и письменного этикета.
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.

уметь:

- Анализировать и обрабатывать информацию.
- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника.
- Консультировать граждан.
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами.
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.
- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия.
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.
- Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами.
- Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).

Структура и содержание

Общая трудоемкость составляет 12 ак. часов (из них теоретические занятия – 3 ак. часа, практические занятия и самостоятельная работа – 9 ак. часов)

Учебные предметы, практика	**Количество академических часов**			**Форма промежуточной аттестации**
		В том числе		
	Всего	**Теоретические занятия**	**Практические занятия**	
Тема 1.1. Профессиональный портрет и компетенции консультанта в области развития цифровой грамотности населения	4	1	3	Практическая работа
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы цифрового общества	4	1	3	Практическая работа
Тема 1.3. Электронные услуги цифрового общества	4	1	3	Практическая работа
ИТОГО:	12	3	9	

Тема 1.1 «Профессиональный портрет и компетенции консультанта в области развития цифровой грамотности населения».

Теория (1 ч.): Понятия «цифровая грамотность», «навыки в цифровой сфере», и «цифровая компетентность». Навыки, необходимые в области пользовательского и профессионального использования технологий. Личностные, технические и интеллектуальные умения для адаптации в цифровом мире. Концепции моделей цифровых компетенций. Список навыков в области цифровых технологий. Понимание информации, коммуникация и сотрудничество, создание цифрового контента, обеспечение безопасности, решение проблем, связанных с техническими и технологическими вопросами.

Практика (3 ч.): Подготовить доклад по одной из следующих тем:
1. Нейронные сети
2. Блокчейн-технологии
3. Интернет вещи в 21 веке.

Тема 1.2 «Нормативно-правовые основы цифрового общества»

Теория (1 ч.): Основы, определяющие правовой статус цифрового общества. Определение авторского права, интеллектуальной собственности, открытых и личных данных.

Практика (3 ч.): Анализ понятий авторского права, интеллектуальной собственности, открытых и личных данных:

Самостоятельно исследовать и подготовить презентацию, в которой описываются следующие понятия и их значение в контексте цифрового общества:

1. Авторское право
2. Интеллектуальная собственность
3. Открытые данные
4. Личные данные

Требования:
- Документ должен содержать минимум 15 слайдов презентации.
- Используйте таблицы, графики и иллюстрации для наглядного представления информации.
- Включите список использованных источников с краткими аннотациями.

Тема 1.3 «Электронные услуги цифрового общества»

Теория (1 ч.): Основные онлайн-платформы для доступа к электронным услугам включают порталы государственных и муниципальных услуг, которые предлагают широкий спектр сервисов, включая использование электронных социальных карт, электронные платежи, электронные очереди и электронные приемные.

Практика (3 ч.): Подготовить эссе по теме: «Разработка новых функций и сервисов для платформы». Вам необходимо проработать вопрос с функционалом, и ответить на вопрос расписав каждую функцию подробно и описывая сильные и слабые стороны предлагаемых модернизаций. Вопрос - какие функции вы бы добавили, чтобы улучшить пользовательский опыт и сделать доступ к услугам более удобным и эффективным? Напишите список новых сервисов или функций, которые вы бы хотели предложить на вашей платформе, и краткое объяснение, почему они были бы полезны для пользователей.

1.5. Рабочая программа учебного модуля «ПМ.01. Информационно-коммуникативные технологии в деятельности цифрового куратора»

Цель: обеспечение необходимых знаний слушателей в области работ по оказанию информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н.

Задачи: овладеть теоретическими знаниями в области основ работы с операционными системами и типовыми приложениями, методами обработки и хранения информации.

Место в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить теоретические основы в области основ работы с операционными системами и типовыми приложениями, методами обработки и хранения информации. в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н.

Требования к результатам освоения

В результате обучения слушатели должны:

знать:

- Критерии отбора и методы структурирования информации.
- Нормы русского языка. Правила делового общения и речевого этикета.
- Правила деловой переписки и письменного этикета.
- Прикладные программы ведения баз данных.
- Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.

уметь:

- Анализировать и обрабатывать информацию.
- Вносить информацию в базы данных.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных.
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
- Применять различные методы поиска информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя.

Структура и содержание

Общая трудоемкость составляет 7 ак.часов (из них теоретические занятия – 2 ак. часа, практические занятия и самостоятельная работа – 5 ак. часов)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Тема 2.1. Основы работы с операционными системами и типовыми приложениями	3	1	2	Практическая работа
Тема 2.2. Методы обработки и	3	1	2	Практическая

хранения информации				работа
Промежуточная аттестация	1		1	Тестирование
ИТОГО	7	2	5	

Тема 2.1. «Основы работы с операционными системами и типовыми приложениями»

Теория (1 ч.) Основные задачи, которые ОС выполняет в области управления операциями и файлами. Характеристики пользовательского интерфейса ОС. Вводные навыки в работе с ОС: инициализация программ, операции с файлами, управление правами доступа.

Практика (2 ч.): Задание по работе с операционной системой. Выполнить действия, связанные с управлением файлами и настройкой прав доступа:

1. Создание и сохранение документа:
   - Запустите текстовый редактор, создайте новый текстовый документ.
   - Сохраните документ под выбранным вами именем в любой выбранной вами папке на вашем устройстве.

2. Организация файлов:
   - На рабочем столе создайте новую папку и назовите ее "Проекты".
   - Внутри папки "Проекты" создайте подпапку с именем "Изображения".
   - Найдите и переместите несколько изображений в папку "Изображения".

3. Настройка прав доступа:
   - Выберите один из файлов, созданных или перемещенных вами, и настройте права доступа так, чтобы только ваш пользовательский аккаунт имел возможность изменять и просматривать его содержимое.

Сделайте скриншот рабочего стола, на котором будет видна структура папок и файлов, которые вы создали и переместили.
- Приложите скриншот в окне ниже

Тема 2.2. «Методы обработки и хранения информации»

Теория (1 ч.): Способы работы с текстовыми, числовыми и графическими данными. Форматирование текста, использование макета предлагаемого дизайна документов. Таблицы в текстовом документе. Работа с ссылками. Работа с макетами документов. Вставка формул.

Практика (2 ч.): Составить коммерческое предложение на услуги Консультирования. При этом характеристики документа должны быть следующие: Документ не должен превышать более 4-х страниц; Times New Roman кеглем 14, с интервалом 1,5 (в таблице допускается применение размера 10-12 и интервала 1,0); отступ красной строки 1,25; нумерация страниц проставляется в нижней центральной части листа. Шрифт номеров – Times New Roman, кегль 12; цвет документа – авто (черный). В схемах, диаграммах, таблицах допускается выделение другим цветом, но такие структурные элементы лучше вынести в приложение.

Промежуточная аттестация.
Практика (1 ч.) Тестирование 1.

1.6. Рабочая программа учебного модуля «ПМ.02. Информационная безопасность в деятельности консультанта»

Цель: обеспечение необходимых знаний слушателей в области работ по оказанию информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н.

Задачи: овладеть теоретическими знаниями в области информационной безопасности и защиты информации, специального программного обеспечения.

Место в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить теоретические основы в области информационной безопасности и защиты информации, специального программного обеспечения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н.

Требования к результатам освоения

В результате обучения слушатели должны:

знать:

- Критерии отбора и методы структурирования информации.
- Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.

уметь:

- Анализировать и обрабатывать информацию.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.
- Применять различные методы поиска информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя.

Структура и содержание

Общая трудоемкость составляет 8 ак.часов (из них теоретические занятия – 2 ак. часа, практические занятия и самостоятельная работа – 6 ак. часов)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теорети	Практические	

		ческие занятия	занятия	
Тема 3.1. Информационная безопасность и защита информации	3	1	2	Практическая работа
Тема 3.2. Программное обеспечение по информационной безопасности: антивирусы, резервное копирование, восстановление данных.	4	1	3	Практическая работа
Промежуточная аттестация	1		1	Тестирование
ИТОГО	8	2	6	

Тема 3.1 «Информационная безопасность и защита информации»
Теория (1 ч.): Проблемы информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности при работе в Интернет. Уязвимости при работе в компьютерных сетях, использовании мобильных устройств. Актуальные проблемы информационной безопасности. Причины утечки персональных данных пользователей и способы их возможного устранения. Вред и угрозы скачивания/установки вредоносных программ. Способы защиты информации «Информационная гигиена».

Практика (2 ч.): Подготовить эссе на тему: «Утечка персональных данных пользователей» Проанализируйте и опишите проблему, учитывая следующие аспекты:

- Дата инцидента: Укажите точную дату или период, когда произошла утечка данных.
- Причины утечки: Подробно опишите, по каким причинам и как допущена утечка данных (например, взлом системы безопасности, утечка информации от инсайдера, ошибка в настройках).
- Степень вреда для пользователей: Оцените масштабы утечки и последствия для пострадавших пользователей (например, количество утекших записей, финансовые потери, угрозы приватности).
- Компания или приложение: Назовите компанию или приложение, отвечавшие за безопасность данных пользователей.
- Рекомендации по улучшению: На основе анализа, предложите конкретные меры для улучшения политики обработки и хранения информации пользователей. Эти предложения могут касаться улучшений в технологиях, методах защиты данных, деятельностях по повышению осведомлённости сотрудников и пользователей.

Тема 3.2 «Программное обеспечение по информационной безопасности: антивирусы, резервное копирование, восстановление данных»

Теория (1 ч.): Понятие антивирус, резервное копирование, конфиденциальная информация. Виды антивирусных программ, критерии на которые необходимо опираться при выборе антивирусной программы и их безопасная установка. Способы восстановления информации. Хранение конфиденциальной информации: способы, возможности, ограничения.

Практика (3 ч.): Составить руководство, которое будет использоваться для консультирования граждан по вопросам установки, настройки и использования антивирусного программного обеспечения для ПК, ноутбуков и мобильных устройств. Руководство должно содержать следующие элементы:

1. Выбор антивирусного ПО:

- Описание нескольких популярных антивирусных программ: Приведите краткое описание каждого из них (например, Kaspersky, Bitdefender, Avast, Norton и др.), перечислите их основные преимущества и недостатки.
- Рекомендации по выбору: Дайте советы, какое ПО подходит для различных типов пользователей (например, для домашних ПК, для бизнеса, для низкого или высокого бюджета).

2. Инструкция по установке антивирусного ПО:

- Поиск и загрузка ПО:
- Укажите, на каких сайтах можно скачать антивирусное ПО.
- Пошагово опишите, как найти раздел для загрузки на официальном сайте производителя антивируса.
- Установка на ПК/ноутбук:
- Пошаговая инструкция по установке антивируса на стационарные компьютеры и ноутбуки (со скриншотами или иллюстрациями).
- Настройка после установки: включение автозащитных функций, настройка расписания сканирования.
- Установка на мобильные устройства:
- Пошаговая инструкция по установке антивируса на мобильные устройства (Android/iOS) через соответствующие магазины приложений (Google Play, App Store).
- Настройка и активация защитных функций на мобильных устройствах.

3. Информация о платности/бесплатности ПО:

- Объясните, какие версии антивирусного ПО платные, а какие бесплатные.
- Расскажите о возможностях и ограничениях бесплатных версий.
- Опишите модель подписки для платных версий, включая стоимость и доступные планы.

Промежуточная аттестация.
Практика (1 ч.) Тестирование 2.

1.7. Рабочая программа учебного модуля «ПМ.03. Методы консультирования населения разных возрастных групп. Планирование и подготовка массовых мероприятий.»

Цель: обеспечение необходимых знаний слушателей в области работ по оказанию информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н.

Задачи: овладеть теоретическими знаниями в области информационной безопасности и защиты информации, специального программного обеспечения.

Место в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить теоретические основы в области информационной безопасности и защиты информации, специального программного обеспечения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н.

Требования к результатам освоения

В результате обучения слушатели должны:

знать:

- Нормы русского языка. Правила делового общения и речевого этикета.
- Правила деловой переписки и письменного этикета.
- Прикладные программы ведения баз данных.
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
- Требования к оформлению документации.

уметь:

- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника.
- Консультировать граждан.
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами.
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.
- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия.
- Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами.
- Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий.
- Подготавливать презентации.
- Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).
- Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование.
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Структура и содержание

Общая трудоемкость составляет 7 ак.часов (из них теоретические занятия – 2 ак. часов, практические занятия и самостоятельная работа – 5 ак. часов)

Учебные предметы, практика	**Количество академических часов**			**Форма промежуточной аттестации**
		В том числе		
	Всего	**Теорети**	**Практические**	

		ческие занятия	занятия	
Тема 4.1. Получатели социальных услуг и их характеристика	3	1	2	Практическая работа
Тема 4.2. Оценка результативности консультирования	3	1	2	Практическая работа
Промежуточная аттестация	1		1	Тестирование
ИТОГО	7	2	5	

Тема 4.1 «Получатели социальных услуг и их характеристика»

Теория (1 ч.): Характеристика получателей социальных услуг и их взаимодействие в зависимости от возрастных категорий. Особенности работы с клиентами разных возрастных групп.

Практика (2 ч.): Подготовить эссе на тему: «Анализ потребностей в использовании электронных технологий».

Проведите анализ потребностей и проблем, связанных с использованием электронных технологий по возрастным группам. Предложите пути улучшения взаимодействия с технологиями для каждой группы. Ваше исследование должно включать:

1. Возрастные группы:
- Определите и обоснуйте выбор категорий возрастов, например: дети, подростки, взрослые и пожилые люди.

2. Анализ потребностей и проблем:
- Опишите основные потребности и проблемы для каждой группы (например, безопасность, удобство, доступность).

3. Рекомендации:
- Разработайте предложения по улучшению взаимодействия с технологиями для каждой возрастной группы.

Тема 4.2 «Оценка результативности консультирования»

Теория (1 ч.): Способы оценки консультирования. Анализ записи консультаций с людьми, для выявления ошибок, сильных и слабых сторон во время консультирования. Цели консультирования. Правильная постановка задач во время консультирования. Использование протокола консультации во время беседы с клиентом.

Практика (2 ч.): Разработать план проведения консультации на тему: «Необходимость выбора антивирусной программы для ОС».

Промежуточная аттестация.
Практика (1 ч.) Тестирование 3.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Квалификация педагогических работников соответствуют профессиональным стандартам и квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями и квалификационным характеристикам.

Теоретические занятия проводятся с целью теоретической подготовки обучающихся.

Цель - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия.

Практические занятия включают в себя решение предложенных ситуационных задач, выполнение практических, контрольных работ и заданий.

Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования и локальными нормативными актами образовательной организации, исходя из программы обучения.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими соответствующее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого курса.

2.1. Материально-техническое обеспечение программы

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет.

Образовательная организация имеет необходимое программное обеспечение, серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно- образовательной среды, и доступ к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) https://coreapp.ai/

Видеоуроки представленные на платформе в рамках данной образовательной программы интегрированы из платформы «Rutube» (https://rutube.ru).

Платформа позволяет:

- размещать обучающие материалы и задания;
- загружать обучающимся выполненные письменные, фото, видео задания, а также вопросы в адрес преподавателя;
- проводить вебинары преподавателями, а также в процессе их проведения задавать вопросы в форме текстовых сообщений;
- осуществлятьконтроль прогресса изучения учебных материалов, количество выполненных обучающимися заданий, а также проверять выполненные ими задания.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения

программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.
- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Для контроля реализации программы используется система контроля прохождения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена, которая обеспечена с помощью сервиса «Сервис Pruffme» (pruffme.com)

2.2. Информационное обеспечение обучения

Учебный процесс обеспечивается за счет применения ресурсов, включая мультимедиа (электронные учебники, интерактивные издания), собственных электронных образовательных ресурсов, разработанных педагогами организации, осуществляющей обучение (презентации, обучающие видео, интерактивные тесты).

2.3. Перечень нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы и учебных пособий

1. Азбука интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в Сети интернет. – М.: 2023. – 192 с.
2. Деловой этикет : учеб. пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 168 с.
3. Основы информационной безопасности : учебное пособие для студентов вузов / Е.В. Вострецова.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019.— 204 с.
4. Психология общения: Учебное пособие для СПО. — М.: РГУП, 2019. — 167 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary - https://www.elibrary.ru/

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Формы аттестации

Для проведения итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Для контроля реализации программы используется система контроля прохождения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена, которая обеспечена с помощью сервиса «Сервис Pruffme» (pruffme.com)

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя контроль освоения учебного материала обучающимися.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме тестирования, а также в форме контроля выполнения практических заданий по темам занятий.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме квалификационного экзамена (зачет посредством тестирования и выполнения практического задания).

Итоговая аттестация проводится на дистанционной образовательной платформе https://coreapp.ai/

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки слушателя, учебному плану и обеспечивают оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

3.2. Промежуточная аттестация

Критерии оценки для промежуточной аттестации

Оценка выполнения заданий осуществляется преподавателем.
Оценка качества освоения тем программы проводится в процессе промежуточной аттестации в форме тестирования.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	- «зачет» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Более 80% правильных ответов на вопросы.
Не зачтено	- «незачет» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 80% правильных ответов на вопросы.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестирование 1.

1. Часть операционной системы, постоянно находящаяся в оперативной памяти персонального компьютера в течение всей работы системы

А. Ядро операционной системы
Б. Оболочка операционной системы
В. Файловая система

2. Какие типы операционных систем используются наиболее часто в настоящее время?

А. Системы семейства Windows
Б. Системы семейства Unix/Linux
В. Системы семейства IBM OS 360/370

3. Принципиальное отличие ОС Windows от MS DOS

А. Многозадачность
Б. Графический интерфейс
В. Открытость кода операционной системы

4. Выберите параметр, устанавливаемый при задании параметров страницы

А. Поля
Б. Выравнивание абзацев
В. Междустрочный интервал

5. Укажите типы выравнивания в MS Word

А. По левому краю;
Б. По правому краю;
В. По центру;

Тестирование 2.

1. Угроза – это…

А. Возможность нарушения целостности и конфиденциальности информации

Б. Потенциальная возможность неправомерного преднамеренного или случайного воздействия, приводящее к потере или разглашению информации
В. Возможность нарушения целостности и конфиденциальности и полноты защищаемой информации

2. Что представляют собой технические средства защиты?
А. Это комплексы специального технического и программного обеспечения, предназначенные для предотвращения утечки обрабатываемой или хранящейся информации путем исключения несанкционированного доступа к ней с помощью технических средств съема
Б. Это комплексы специального технического обеспечения, предназначенные для предотвращения утечки обрабатываемой информации путем исключения несанкционированного доступа к ней с помощью технических средств
В. Это комплексы специального технического и программного обеспечения, предназначенные для предотвращения доступа к информации путем исключения несанкционированного доступа к ней с помощью технических средств.

3. Определите, что не может быть конфиденциальной информацией:
А. Информация о надвигающемся стихийном бедствии по отношению к населению, которому это стихийное бедствие угрожает
Б. Информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации
В. Любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю или иному лицу

4. Размещение в сети сообщений, направленных на разжигание ссоры – это …
А. Флейм
Б. Спам
В. Кряк

5. С помощью каких средств происходит замена невербального общения в киберпространстве?
А. Акроним
Б. Аватар
В. «Смена пола»

Тестирование 3.

1. Какие уровни сбора информации существуют?
А. Предварительная информация
Б. Тестирование и анкетирование
В. Специализированный опрос

2. Выберите вариант, информация которого не должна размещаться в служебном поле анкеты
А. Код анкеты
Б. Цель, стимулирование анкетируемых
В. Название организации, проводящей опрос

3. Вид опроса, при котором перечень вопросов одинаков для всех респондентов, независимо от выбранных ответов:
А. Линейные опросы
Б. Вариативные опросы
В. Рассылка анкет по почте или в социальных сетях

4. Какой ключевой аспект следует учитывать при планировании массовых мероприятий?
А. Бюджет мероприятия
Б. Тема и целевая аудитория мероприятия
В. Питание и напитки для участников

5. Какие основные методы консультирования используются для работы с населением различных возрастных групп?
А. Групповые сессии, индивидуальное консультирование, онлайн-консультации
Б. Только один на один консультирования
В. Только групповые сессии

3.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится по результатам освоения программы. Проверка знаний и приобретенных умений проводится комиссией, созданной приказом руководителя. К итоговому контролю допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой.

Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в виде тестирования. Итоговая аттестация оценивается по бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Баллы за оценку теоретических знаний и практическую работу начисляются и суммируются для определения итоговой оценки.

Требования к итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения тем дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы профессионального обучения «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

3. Лица, освоившие данную программу профессионального обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о должности служащего с присвоением квалификации «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения или отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

ПРАКТИЧЕСКИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практическая квалификационная работа: «Проект просветительского мероприятия».

Необходимо разработать и оформить проект просветительского мероприятия для населения.
Требования:

1. Спланировать мероприятие, посвященное любому аспекту цифровой грамотности, любого формата.
2. Подготовить материалы для проведения и продвижения мероприятия.
3. Описать действия по продвижению мероприятия.
4. Подготовить алгоритм сбора и анализа данных об эффективности мероприятия, с указанием ресурсов и методов их использования.

Критерии оценивания практической работы

№	Критерии оценки, баллы	Соответствуют критерию, баллы	Частично соответствуют критерию, баллы	Не соответствуют критерию, баллы
1	Полнота и правильность выполнения задания	6-4	2-3	0

ВОПРОСЫ ТЕСТИРОВАНИЯ НА ПРОВЕРКУ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговое тестирование

1. Целью работы цифрового куратора является
А. Изменение уровня жизни общества за счет повышения эффективности использования всех видов знаний.
Б. Просвещение в вопросах применения цифровых технологий и онлайн сервисов в различных сферах жизни, содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения
В. Организация единого пространства, для получения новых знаний исследования, его структуре, взаимодействии с другими объектами.

2. Каковы должностные обязанности у цифрового куратора?
А. Прием и регистрация обращений граждан
Б. Предоставление информации о местах и сроках проведения занятий
В. Подготовка презентационных материалов и компьютерного оборудования

3. Вставьте пропущенное слово.

Главная задача цифрового куратора - расширить теоретические и практические знания граждан в области компьютерной , информационной безопасности и использования медиа ресурсов.
А. Безопасности
Б. Угрозы
В. Коммуникации

4. Для какой категории граждан стоимость обучения покрывается за счёт бюджета города?
А. Безработные
Б. Иностранные граждане
В. Предпенсионеры

5. Какие трудовые функции по уровню квалификации цифрового куратора, относятся к Младшему консультанту:
1. Подготовительные работы
2. Проведение мероприятий
3. Консультирование по применению ЦТ

6. К целям Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» относится
А. Защитить информацию граждан, бизнеса и государства
Б. Уменьшить долю затрат на развитие цифровой экономики в ВВП страны в 2 раза
В. Подготовить кадры для работы в цифровой среде

7. Часть операционной системы, постоянно находящаяся в оперативной памяти персонального компьютера в течение всей работы системы
А. Ядро операционной системы
Б. Оболочка операционной системы
В. Файловая система

8. Какие типы операционных систем используются наиболее часто в настоящее время?
А. Системы семейства Windows
Б. Системы семейства Unix/Linux
В. Системы семейства IBM OS 360/370

9. Выберите параметр, устанавливаемый при задании параметров страницы
А. Поля
Б. Выравнивание абзацев
В. Междустрочный интервал

10. Укажите типы выравнивания в MS Word
А. По левому краю;
Б. По правому краю;
В. По центру;

11. Что обеспечивает временное хранение промежуточных данных при работе компьютера?
А. Оперативная память
Б. Внешние носители
В. Процессор

12. Жесткий диск используется для…
А. Обработки информации, когда компьютер не включен в электрическую сеть;

Б. Контроля процесса обработки данных на ЭВМ;
В. Пересылки информации из одного компьютера на другой;

13. Телекоммуникация – это
А. Устройства, поддерживающие связь
Б. Общение с помощью видеозвонков
В. Обмен информацией на расстоянии

14. Угроза – это…
А. Возможность нарушения целостности и конфиденциальности информации
Б. Потенциальная возможность неправомерного преднамеренного или случайного воздействия, приводящее к потере или разглашению информации
В. Возможность нарушения целостности и конфиденциальности и полноты защищаемой информации

15. Что представляют собой технические средства защиты?
А. Это комплексы специального технического и программного обеспечения, предназначенные для предотвращения утечки обрабатываемой или хранящейся информации путем исключения несанкционированного доступа к ней с помощью технических средств съема
Б. Это комплексы специального технического обеспечения, предназначенные для предотвращения утечки обрабатываемой информации путем исключения несанкционированного доступа к ней с помощью технических средств
В. Это комплексы специального технического и программного обеспечения, предназначенные для предотвращения доступа к информации путем исключения несанкционированного доступа к ней с помощью технических средств.

Критерии оценивания теоретических знаний.

Теоретические знания оцениваются следующим образом:

- не менее 80% правильных ответов на вопросы – 5 баллов;
- не менее 70 % правильных ответов на вопросы – 4 балла;
- от 60 до 70 % правильных ответов на вопросы – 3 балла;
- менее 60 % правильных ответов на вопросы – 0 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка	Количество баллов
Отлично	От 8,5 до 11,0
Хорошо	От 6,5 до 8,0
Удовлетворительно	От 4,5 до 6,0
Неудовлетворительно	От 0 до 4,0

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания комиссии с указанием даты проведения квалификационного экзамена, фамилии, имени, отчества лица, прошедшего итоговую аттестацию (квалификационный экзамен).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Образовательная деятельность обучающихся по программе может быть организована в форме таких видов учебных занятий как: лекции (видеоуроки), практические и семинарские занятия, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом образовательной программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация учебного процесса по программе регламентируется расписанием занятий и настоящей программой.

Учебно-методический комплекс программы состоит из трех компонентов:

1. учебные и методические материалы для обучения;
2. система средств обучения;
3. система средств контроля результативности обучения.

Педагоги при реализации программы имеют право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания.