Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кратович Павел Валерьевич
Должность: генеральный директор
Дата подписания: 29.09.2026 16:53:42
Уникальный программный ключ:
2b7be1b9aed0a3377c71b7c67b77f659e59addc8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «СОФТИМУМ»
от «24» августа 2026 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля, итоговой аттестации учащихся в Учебном центре АО «СОФТИМУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, итоговой аттестации учащихся в Учебном центре АО «СОФТИМУМ» (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля, итоговой аттестации учащихся в Учебном центре АО «СОФТИМУМ» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учебного центра.

1.3. Текущий контроль, итоговая аттестация являются частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения программ дополнительного образования/профессионального обучения.

1.4. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником дополнительного образования/профессионального обучения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой дополнительного образования/профессионального обучения.

1.5. Итоговая аттестация - это оценка уровня и качества освоения учащимися программы дополнительного образования/профессионального обучения по завершению их освоения.

2. Цель, задачи и принципы текущего контроля, итоговой аттестации

2.1. Цель контроля — определение текущего и итогового уровней развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам программ дополнительного образования/профессионального обучения (далее — программ).

2.2. Задачи контроля: оценка уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности; анализ полноты реализации программы объединения; соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения; выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы; внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль является частью системы мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения программы.

2.4. Текущий контроль, итоговая аттестация учащихся осуществляют педагогические работники дополнительного образования/профессионального обучения в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами Учебного центра.

2.5. Принципы контроля:

учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;

свобода выбора педагогическим работником дополнительного образования методов, форм проведения и оценки результатов;

обоснованность критериев оценки результатов; открытость результатов для учащихся.

3. Организация текущего контроля

3.1. Результаты текущего контроля вносятся в мониторинговые карты.

В данных документах отражаются уровни освоения материала учащимися (высокий, средний, низкий) в соответствии с требованиями к программам.

3.2. Формы проведения текущего контроля определяются педагогическим работником дополнительного образования/профессионального обучения в соответствии с программой.

3.3. В зависимости от содержания и направленности программ формами текущего контроля могут быть следующие: творческие работы, сдача нормативов, защита проекта, собеседование, открытое занятие, семинар, конференция, зачет, тестирование, конкурс.

3.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником дополнительного образования/профессионального обучения в течении реализации программы по разделам (темам) программы.

4. Организация процесса итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация (контроль по результатам освоения программы) учащихся проводится по окончанию обучения по программе.

4.2. К итоговой аттестации допускаются:

все учащиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия, если срок ее реализации один год;

4.3. Учащиеся, заболевшие в период проведения аттестации, могут пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

4.4. Формы проведения контроля определяются педагогическим работником в соответствии с программой.

В зависимости от направленности программ формами контроля могут быть следующие: презентация, собеседование, семинар, конференция, зачет,

тестирование, реферат, защита презентаций и т. п. Результативность контроля должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения программы.

4.5. Материалы для итоговой аттестации разрабатываются на основе программ и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами.

Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе результатов контроля учащихся» (приложение). Протоколы являются отчетными документами и хранятся в течение 1 года.

4.6. Форма и сроки проведения аттестации по результатам освоения программы определяются педагогическим работником Учебного центра, и доводятся до сведения учащегося.

4.7. Учащимся, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (Сертификат/Удостоверение/Диплом/Свидетельство).

4.8. Учащимся, освоившим программу, но не прошедшим итоговую аттестацию, а также учащимся, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

4.9. Учащиеся, полностью освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются окончившими обучение и отчисляются приказом АО «СОФТИМУМ».

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.10. Спорные вопросы текущего контроля, итогового контроля учащихся, возникающие между учащимися и Учебным центром, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерацией.

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

Приложение № 1 к Положению
о формах, периодичности и
порядке текущего контроля,
итоговой аттестации учащихся

Протокол результатов контроля учащихся на период обучения

Вид контроля: текущий / итоговый

Наименование программы дополнительного образования/профессионального обучения:

ФИО педагогического работника:

Дата проведения:

Форма контроля:

Группа:

№ п/п	ФИО учащегося	Уровень оценки	Рекомендации

Рекомендации:

Окончание обучения по программе;

Повторное обучение.

Уровень оценки:

В - Высокий уровень

С - Средний уровень

Н - Низкий уровень

Педагогический работник
Дополнительного образования/
профессионального обучения: _____ФИО

подпись